

# Freihandelsabkommen mit China

---

**Das FH mit China tritt am 1. Juli 2014 in Kraft.**

**Wichtige Informationen dazu.**

(Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation [D.30](#) oder erhalten Sie bei den Zollkreisdirektionen)

Das FH besteht nur **zwischen der Schweiz** (mit Liechtenstein) **und China**.  
Eine Kumulation mit Waren z. B. aus der EFTA oder EU ist nicht erlaubt.

Als **Ursprungsnachweis** gelten Rechnungserklärung für "Ermächtigte Exporteure" und das Formular EUR.1-CN.

- **Rechnungserklärung** nur für ermächtigte Ausführer mit Bewilligungsnummer.  
Zusätzlich wird noch für jede Sendung eine 20-stellige Seriennummer benötigt. Diese muss jeweils beim Zoll beantragt werden.
- **EUR.1 - CN** für nicht ermächtigte Ausführer, alle Beträge (auch unter 6'000 EURO).
- Rechnungserklärungen für Warenwerte unter CHF 10'300 (6'000 EUR) werden vom Chinesischen Zoll nicht angenommen. Hier ist das Formular EUR.1 - CN zu verwenden.

Für China gibt es ein **spezielles EUR.1 - CN**, nur in Englisch.

- Das normale EUR.1 ist nicht gültig.
- **Das neue Formular EUR.1 - CN ist bei uns erhältlich.**

Die **Sprache** auf dem EUR.1 - CN muss **Englisch** sein.

**Beim EUR.1 - CN** muss im Feld 8 bei jeder Warenposition der **6-stellige HR-Code** (Zolltarifnummer) angegeben sein sowie ein **Code** für das angewendete Ursprungskriterium **WO, WP** oder **PSR**.

Diese Codes haben wir im ExpoVit e-dec 3.5.5 unter Warendaten / Ursprungsland eingebaut.

Wir empfehlen Ihnen, den 6-stelligen HR-Code vor den Warenbeschrieb zu stellen oder anstelle von Zeichen / Nr. Beim Voranstellen vor den Warenbeschrieb wird leider das Feld für den eigentlichen Warenbeschrieb kürzer.

**Empfänger, Rechnungsnummer und Rechnungsdatum** müssen (trotzt optional) auf dem EUR.1 - CN angegeben werden.

Tipp: Wenn Sie für jede Warenposition eine separate Rechnung haben, können Sie das Ausstelldatum der Rechnung auch im Feld 7 (Bemerkungen) eintragen. Die Rechnungsnummer muss ins Feld 10.

Wenn Sie bei mehreren Warenpositionen eine Gesamtrechnung haben, geben Sie bei der ersten Position im Feld 10 die Rechnungsnummer und bei der 2. Position das Datum an.