



# ExpoVit<sup>®</sup> e-dec

Logiciel de

- Créer le processus d'exportation avec *e-dec* Export
- Collecte et archivage de l'importation DTE

# Manuel

Juin 2021

Généralités sur ExpoVit® e-dec .....	4
Structure du manuel .....	4
Foire aux questions (FAQ) et problèmes connus.....	4
Premier démarrage et test (gratuit).....	5
Emplacement des données .....	5
Des emplois supplémentaires ou de nouveaux PC.....	6
Plusieurs sociétés et implantations (mandants).....	6
Etablissement de mandants.....	6
Licence pour les transporteurs et les agences douanières .....	7
Conditions de licence .....	7
Introduction e-dec Export .....	7
Description succincte de la procédure d'exportation e-dec.....	7
Conditions de travail avec e-dec Export .....	8
Alternatives à sa propre résolution e-dec.....	8
Construction d'écran Module Export.....	8
Les boutons de statut .....	10
Premières étapes : Créer des données de base.....	11
Expéditeur .....	11
Déclarant .....	11
Destinataires/Adresses de livraison .....	11
Transitaires.....	11
Articles.....	11
Devises.....	12
Créer des modèles .....	13
Première étape : modèle de base .....	13
Deuxième étape : modèles de clients .....	13
Etablissement et transmission des envois .....	14
Etablissement des envois .....	14
EUR.1, EUR-MED ou EUR.1 - CN (Chine).....	14
Certificat d'origine et demande de certification (ZU/BG).....	15
Contrôle de plausibilité.....	15
Envoyer l'envoi à la douane .....	15
Informations erronées sur les envois .....	15
Envoyer un électronique au transporteur.....	16
Corrections et annulations des envois .....	17
Système en cas d'urgence .....	17
Téléchargement de la décision de taxation électronique (DTE) .....	18
Trucs et astuces.....	19
Produits conditionnés.....	19
Carguer (addition) de plusieurs produits ayant le même numéro de tarif douanier.....	19
Remboursement COV et alcool .....	20
Autorisation (biens à double usage).....	21
Créer des statistiques - Exportation dans Excel.....	21
Interfaces de l'ERP .....	21
Régimes douaniers spéciaux.....	22
Déclaration périodique multiple.....	22
Services de buffet de bord dans les aéroports .....	22
Libero Export.....	22

Collecte et archivage DTE Import.....	23
Introduction .....	23
Description succincte du modulée Import .....	23
Conditions de collecte de DTE Import .....	23
Structure à l'écran du module importation .....	23
Bordereau .....	24
Collecte du bordereau et justificatifs .....	24
Documents justificatifs.....	24
Étiquetage couleur du PDF .....	25
Rechercher des justificatifs .....	25
Afficher le fichier XML .....	25
Envoyer des pièces justificatives par courrier électronique .....	25
Barre d'outils .....	26
Menu .....	26
Données de la racine .....	26
Outils .....	26
Configuration .....	26
Créer des statistiques - Exportation dans Excel.....	27
Afficher le fichier XML de l'importation DTE.....	27
Module DTE Import pour les transporteurs et les agences douanières.....	27

## **Généralités sur ExpoVit® e-dec**

ExpoVit® e-dec est un logiciel pour le traitement des exportations avec la procédure d'exportation e-dec export et pour le téléchargement et l'archivage des ordonnances d'imposition électronique (DTE) à l'importation et à l'exportation. Il comprend les trois modules « e-dec export », "DTE Export et DTE Import.

Chaque module peut être utilisé individuellement et doit également être acheté et concédé individuellement. Dans le programme lui-même, vous pouvez choisir entre e-dec Export et DTE Import.

Si une entreprise utilise les modules « e-dec Export » /"DTE Export" et « DTE Import » et veut empêcher que les employés d'une zone aient accès à l'autre domaine, un dossier pour export, resp. Import peut être créé sur le serveur à l'emplacement des données. L'autorisation d'accès permet alors aux employés de définir l'accès à l'exportation, resp. Import.

## **Structure du manuel**

### **1<sup>re</sup> partie : informations générales sur ExpoVit® e-dec**

Vous trouverez ici l'installation d'ExpoVit® e-dec et des informations techniques ainsi que les conditions de licence.

### **2<sup>e</sup> partie : e-dec Export**

Découvrez le fonctionnement d'ExpoVit® e-dec et les modules « e-dec Export » et « DTE Export ».

### **3<sup>e</sup> partie : DTE Import**

Ici, la partie collecte et archivage DTE Import est traitée.

Les notes explicatives du module sont disponibles dans les 1<sup>re</sup> et 2<sup>ème</sup> partie.

## **Foire aux questions (FAQ) et problèmes connus**

Vous trouverez de nombreuses réponses aux questions fréquemment posées et aux problèmes connus sur notre site [Web www.transsoft.ch](http://www.transsoft.ch) ou dans le logiciel sous l'élément de menu Aide Foire aux *questions*. →

## Premier démarrage et test (gratuit)

- **Le téléchargement et le test d'ExpoVit sont gratuits et sans engagement.**  
Vous avez 30 jours pour tester après l'octroi de la licence (30 jours de retour)
- **La version téléchargée est également la version finale. Toutes les données et les paramètres sont conservés.**

ExpoVit®*e-dec* peut être téléchargé facilement depuis notre site web [www.trans-soft.ch](http://www.trans-soft.ch). Cela peut être fait par l'utilisateur lui-même ; Il ne peut absolument rien se passer. Nous vous recommandons d'utiliser la version lanceur pour Windows, MAC ou Linux avec des mises à jour automatiques. Vous pouvez également choisir la version JAR. Vous devez d'avance installer Java11 Coretto.

Après le lancement d'ExpoVit®*e-dec*, vous accéderez à l'enregistrement du masque pendant la phase de test. Les données nécessaires sont déposées dans les 6 registres afin qu'elles puissent travailler plus tard de manière productive.

### Registre Emplacement

Nous vous recommandons de remplir **l'emplacement** du registre immédiatement et de changer d'emplacement. Pour ce faire, sélectionnez **un lecteur qui est régulièrement sauvegardé**. C'est un avantage sur un serveur. Si plusieurs personnes travaillent avec ExpoVit®*e-dec*, sélectionnez le même emplacement sur tous les autres postes de travail. Toutes les données et tous les paramètres sont alors automatiquement repris.

### Registre Données de l'entreprise

Dans ce registre, vous enregistrez vos données de l'entreprise et une personne de contact avec nous. Si vous souhaitez que nos factures d'utilisation soient par voie électronique en format pdf, cliquez sur la case et entrez une ou deux adresses électronique

### Registre Douane

Le certificat (clé électronique dans le système douanier), le mot de passe et l'IDE de l'entreprise sont déposés ici.

### Registre Licence e-dec Export/DTE Export/DTE Import

En fonction de vos besoins, vous sélectionnez une ou plusieurs licences en acceptant les termes de la licence et en cliquant sur **Commande**. Supprimer Next

## Emplacement des données

Vous pouvez déplacer l'emplacement de vos données e-dec à tout moment. Pour cela, allez dans l'Explorateur et branchez un nouveau dossier (par exemple : K : -> export -> e-dec). Ensuite, dans ExpoVit®*e-dec*, sélectionnez le nouvel emplacement dans Configuration -> Enregistrement -> Emplacement. En cliquant sur le bouton Modifier **l'emplacement**, ExpoVit e-dec vous demande si vous souhaitez copier toutes les données de l'emplacement courant vers le nouvel emplacement. Lorsque vous cliquez sur **Copier**, toutes les données sont copiées dans le nouvel emplacement.

## Des emplois supplémentaires ou de nouveaux PC

Si des PC supplémentaires ou nouveaux sont équipés d'Expovit®*e-dec*, dans un premier temps, le programme doit être téléchargé de notre site web vers le PC. Ensuite, dans Configuration - > *Enregistrement* -> *L'emplacement* est simplement le même chemin que sur les autres PC et toutes les données avec licence sont automatiquement prises en charge.

## Plusieurs sociétés et implantations (mandants)

Chaque société, succursales juridiquement indépendantes ou filiale a son propre numéro IDE et donc son propre enregistrement pour ExpoVit®*e-dec*. Par entreprise, il faut aménager son propre emplacement et procéder au processus d'enregistrement. Avec cette solution, vous recevrez de notre part une facture propre pour chaque client pour les transactions.

Cette procédure peut aussi être employée lors de la répartition par centres de profit.

Si vous avez saisi des envois pour plusieurs entreprises avec une seule licence ExpoVit®*e-dec*, les DTE de toutes les entreprises seront classées ensemble dans un seul dossier. Dans ce cas, vous ne recevrez de notre part qu'une seule facture pour les transactions de toutes les entreprises, une ventilation ne sera pas possible.

### Etablissement de mandants

Dans l'Explorateur, mettez un dossier pour chaque mandant. Par exemple :

K:/Export/e-dec	Ou	S:/Société A/Export/e-dec
• Signature A		T:/Société B/Export/e-dec
• Société B		

### Changement entre les mandants

Vous pouvez effectuer des exportations à partir d'un PC pour plusieurs sociétés juridiquement indépendantes avec leur propre numéro de TVA et d'IDE.

Pour ce faire, sélectionnez dans ExpoVit sous *Configuration* → *Options* → *Mandants* avec le bouton Plus (+) les Emplacement des données voulus des mandants et confirmez le dialogue avec le bouton **OK**. Un nouveau champ de sélection apparaît alors dans l'en-tête du masque ExpoVit, où vous pouvez passer facilement d'un mandant à l'autre. Cette opération doit être effectuée sur chaque poste de travail.

## Licence pour les transporteurs et les agences douanières

Les transitaires, les agences douanières et d'autres prestataires de services e-dec peuvent, avec une licence, effectuer les exportations pour plusieurs clients.

Placez chacun de vos clients (exportateurs) dans *les données de base* -> *expéditeurs* individuellement. Maintenant, si vous créez un modèle pour un nouveau destinataire, cliquez sur l'expéditeur à partir des données de base dans les données de la tête du modèle.

Les modèles peuvent être stockés ensemble dans le dossier standard ou créer un sous-dossier pour chaque client lors de l'enregistrement du modèle. Cette répartition est également bien visible lors de l'ouverture des modèles.

Avec cette solution, vous recevrez de notre part une facture unique pour les transactions. Si vous souhaitez une facture unique pour chaque client, vous avez besoin d'une licence pour chaque client (voir « plusieurs mandants »).

## Conditions de licence

Nous vous insérons les conditions actuelles de licence à l'adresse suivante : [www.transsoft.ch](http://www.transsoft.ch) -> ExpoVit®e-dec -> *Documentation* -> *Règles de licence*

## Introduction e-dec Export

Les déclarations à l'exportation aux douanes suisses ne peuvent plus être faites que par voie électronique. Un logiciel séparé est nécessaire pour communiquer avec le système douanier. Le transitaire peut encore utiliser l'ancien NCTS export (point d'exportation 11.38) pendant une période de transition.

TransSoft GmbH a créé le programme ExpoVit®e-dec pour le nouveau procédé.

## Description succincte de la procédure d'exportation e-dec

En cas d'exportation électronique, vous enregistrez les données d'exportation et les envoyez-les par voie électronique à l'administration des douanes. En quelques secondes, vous recevrez une réponse de la douane. Si la déclaration est sans erreur et acceptée par les douanes, la réponse est suivie d'un PDF avec la liste des exportations pour les marchandises. Cette liste d'exportation et les marchandises sont ensuite expédiées à la douane.

Après l'exportation, ExpoVit®e-dec récupère l'ordonnance de placement électronique DTE dans le système douanier. DTE doit être conservée par voie électronique pendant 10 ans et est la seule preuve légale de l'exportation dans le cadre de la procédure e-dec. Cet archivage est effectué automatiquement dans ExpoVit®e-dec

## Conditions de travail avec e-dec Export

Pour pouvoir gérer vos exportations avec e-dec, vous devez d'une part être enregistré auprès des douanes auprès de la gestion des douanes. Vous y recevrez un certificat électronique (clé dans le système douanier) et un mot de passe associé. Informations à ce sujet : [www.transsoft.ch](http://www.transsoft.ch) -> e-dec & GCD -> Gestion des clients douaniers (GCD)

Deuxièmement, vous avez besoin d'un logiciel de collecte de données et de communication avec le système douanier, par exemple ExpoVit® e-dec.

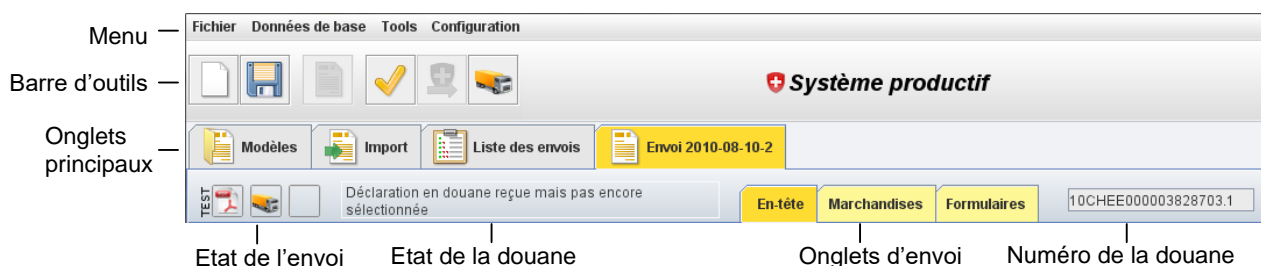
## Alternatives à sa propre résolution e-dec

Vous pouvez confier le traitement des exportations à un transitaire ou à un autre prestataire de services. Veuillez noter qu'à la fin, vous devez avoir accès à tous les DTE à tout moment et immédiatement. Cela ne peut se faire que s'ils sont archivés chez vous. Une fois que vous travaillez avec plusieurs transporteurs et services de messagerie, les problèmes et les dépenses supplémentaires sont préprogrammés.

Depuis le 1.1.2016, le numéro IDE doit être indiqué pour la déclaration d'exportation de l'exportateur. Avec ce numéro et votre certificat, vous pouvez récupérer tous les DTE's (à partir de la délivrance du certificat) qui ont été déclarés par des tiers à la douane.

Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur notre site Web.

## Construction d'écran Module Export



## Menu

### Fichier

Ici vous pouvez enregistrer un envoi ou un modèle, enregistrer à nouveau un modèle modifié, imprimer vos formulaires supplémentaires ou quitter le programme.

### Données de base

Ici, vous créez et enregistrez des données de base comme les expéditeurs, les déclarants, les destinataires, les transporteurs, la liste des tarifs douaniers et les devises. Les données de base telles que les destinataires, les transitaires, etc., peuvent être importées de l'ERP. Votre informatique doit programmer les interfaces.



## Outils

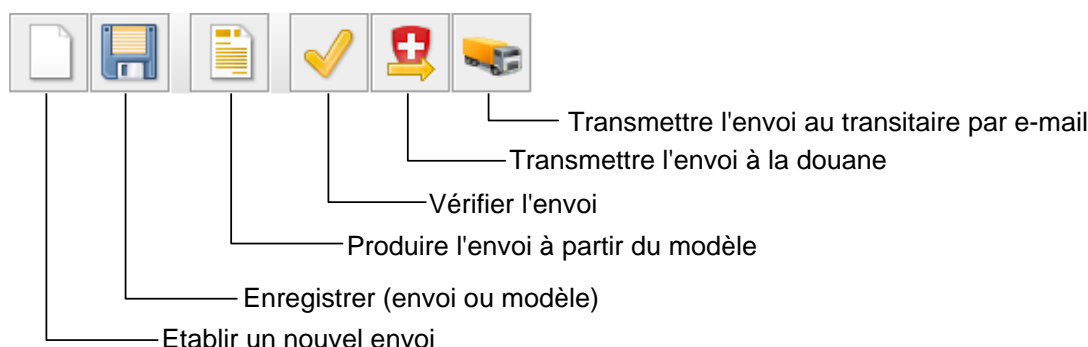
Des fonctionnalités supplémentaires sont à votre disposition ici. Vous pouvez envoyer un électronique au destinataire qui envoie électronique DTE à l'expéditeur (pour les transitaires), ou d'importer des électroniques reçus par électronique dans votre dépôt ou créer des statistiques.

## Configuration

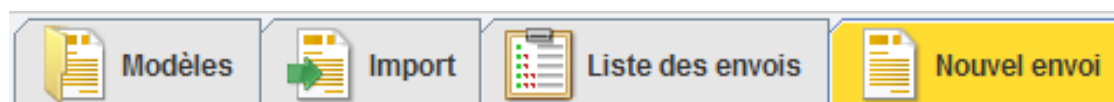
Ici vous configurez votre imprimante, revenir dans le **registre** de masque, choisir la langue et trouver d'autres options.

## Barre d'outils

Les principales fonctionnalités sont accessibles directement par la barre d'outils. La signification de chaque fonction est expliquée dans la section « Premiers pas ».



## Registre principal



### Modèles

Vous pouvez collecter et ouvrir un modèle avec toutes les données fixes pour chaque client. Dans ce registre se trouvent tous vos modèles de clients. Il est possible de créer des sous-dossiers pour les groupes de pays ou de clients.

### Importation en provenance de l'ERP

Si votre programmeur ou votre fabricant ERP propose une interface avec ExpoVit®e-dec, vous pouvez prendre en charge l'ensemble de l'envoi avec toutes les données relatives à l'envoi ou à la marchandise et vous n'avez plus besoin de collecter les données manuellement.

### Liste d'envoi

Tous les envois enregistrés sont affichés ici. Après l'arrivée de la liste des importations, les envois restent actifs pendant 30 jours et ne peuvent pas être supprimés. Après l'arrivée de DTE, les envois sont automatiquement déplacés vers la section Archives. Ils doivent être archivés pendant 10 ans. Après la réception de la liste d'exportation, les envois ne peuvent plus être effacés.

## Les boutons de statut

### Premier bouton



L'envoi a fait l'objet d'un audit interne



Envoi livré avec succès à la douane et liste d'exportation reçue



La douane a refusé l'envoi, celui-ci doit être corrigé

### Deuxième bouton



Envoi livré au transporteur

### Troisième bouton



La liste des exportations avec code-barres a été présentée à la douane et le lot a été exporté. DTE sera créé dans les 2 à 6 prochains jours, puis récupéré automatiquement par ExpoVit e-dec



DTE récupéré avec succès par le système douanier

### Champ entier orange ou rouge



L'émission est en cours depuis 15 jours et expire en 15 jours



L'envoi est en cours depuis 25 jours et se dégrade en 5 jours

## Premières étapes : Créer des données de base

### Expéditeur

Saisissez ici vos données d'entreprise. Les champs Nom, Route, Code *postal*, Ville, Pays, TVA et *numéro IDE* sont obligatoires. Normalement, vous n'avez besoin que d'un expéditeur. Les autres champs sont destinés à la solution client (transitaires qui collectent les données pour les clients). La couverture des entreprises et des sites est décrite à la page 6 Les exportateurs autorisés saisissent leur numéro d'autorisation dans ce masque. (Si nécessaire avec ExpoVit<sup>®</sup>e-dec est établi avec un texte d'origine.)

### Déclarant

Vous enregistrez ici toutes les personnes autorisées dans votre entreprise à traiter les données d'exportation e-dec. Pour chaque envoi, le système des douanes vérifie si le déclarant est enregistré sous le numéro IDE. La numérotation et le nom doivent être conformes à votre demande en gestion des douanes. Si vous effectuez vous-même les déclarations e-dec, vous êtes un transitaire douanier.

Si vous déposez ici votre numéro de téléphone et votre adresse électronique, ceux-ci seront automatiquement repris dans vos électroniques et documents.

Dans le masque **Déclarant**, vous devez déposer vos données d'accès à la gestion des douanes. Ainsi, en cas d'urgence, ils retrouvent rapidement l'accès.

### Destinataires/Adresses de livraison

Vous n'avez normalement pas besoin de remplir ces données de base. Lors de la création d'un modèle, vous enregistrez normalement vos destinataires et adresses de livraison directement dans le masque d'envoi. Si un client dispose de différents lieux de livraison, vous pouvez enregistrer les adresses ici ou créer votre propre modèle pour chaque lieu de livraison. ExpoVit<sup>®</sup>e-dec vous offre la possibilité d'importer les adresses de l'ERP. Votre informatique doit programmer les interfaces. Vous trouverez les informations à ce sujet sur notre site web.

### Transitaires

Si vous enregistrez ici vos transitaires et l'adresse électronique ad hoc, l'envoi de l'ordre électronique sera beaucoup plus facile. Si vous travaillez avec un transitaire avec différents services, vous enregistrez plusieurs fois ce transitaire avec les services concernés et E-Spedition électronique. Saisissez les services avantage et non les individus. Ainsi, votre mail atterrit au bon endroit.

Si vous ajoutez ultérieurement une adresse du destinataire ou du transitaire à votre envoi et modifiez-la, il se peut que l'adresse d'origine reste enregistrée lors de la transmission. Dans ce cas, cliquer sur le caractère loupe et supprimer le numéro *d'ID*

### Articles

Ici, vous pouvez enregistrer vos produits les plus courants et ensuite, si nécessaire, ne reprendre que dans les données relatives aux marchandises. Videz le champ *nombre de colis*. Si vous avez des poids constants sur vos produits, saisissez-les par colis. Les données sont ensuite multipliées par le nombre de colis ou de la quantité *supplémentaire* (selon la sélection dans le champ Extrapolation).

**Conseil important** : laissez le champ de la *devise* vide. Lorsque vous créez une nouvelle émission par la suite, ExpoVit®*e-dec* reprend la *devise de défaut* pour le client concerné à partir des données de la tête.

En ce qui concerne les données relatives aux marchandises, les douanes exigent, selon l'emballage, l'inscription du caractère/*numéro*. Si cela est trop laborieux, vous pouvez entrer votre nom d'entreprise à n'importe quelle position et ensuite choisir le nom approprié à la première position.

**Conseil 2** : Si vos envois sont toujours accompagnés de l'adresse du client, videz le champ *caractère/numéro* dans la souche de l'article. Pour les modèles, vous remplissez les données de la tête dans le champ défaut *Signe/numéro* nom, pays et lieu (Meier, D-Hambourg) du client. Lorsque vous créez un nouveau lot par la suite, ExpoVit®*e-dec* reprend automatiquement la valeur par défaut des données de la tête dans les positions du produit.

### **Devises**

Ici, vous pouvez enregistrer d'autres devises et ensuite saisir votre devise sur les données des marchandises selon la facture. Le programme les convertit automatiquement en CHF à partir du cours déposé.

**Les cours doivent être mis à jour vous-même.** Cela n'est malheureusement pas automatique.

## Créer des modèles

### Première étape : modèle de base

Dans un premier temps, créez un modèle de base. Plus tard, vous y établirez tous les autres modèles et vous épargnez tant de travail.

Créez un nouveau lot (*Fichier -> Nouveau*) et insérez l'expéditeur dans l'onglet **Données de la tête** et tout au plus un déclarant. Si la plupart du temps, la même personne procède à l'exportation, elle peut déjà être utilisée ici. Si plusieurs personnes effectuent l'exportation, on laisse le champ encore vide et on n'insère les déclarants que lors d'un envoi concret.

Dans l'onglet **Formulaires**, vous cochez compagnie de navigation l'ordre et tous les autres formulaires dont vous avez besoin.

- En ordre, remplissez-en bas à droite le champ de l'endroit Spedition
- Dans l'**EUR.1** au recto, les cases *État* et *lieu d'origine* et au verso les case *Déclaration* et *preuve*.

Déclaration : tous les critères sont remplis pour établir une preuve de l'origine.

Documents justificatifs : les pièces justificatives sont fournies par l'exportateur

Enregistrer le modèle avec *fichier -> Enregistrer comme modèle*. Si vous sélectionnez « Expéditeur » comme nom de fichier, le modèle apparaît toujours le plus en dent dans la liste.

### Deuxième étape : modèles de clients

Vous pouvez maintenant créer un modèle avec toutes les données fixes pour chacun de vos clients. Pour ce faire, ouvrez votre modèle d'expéditeur (double-cliquez sur le modèle de l'onglet **Modèles**) et complétez tous les champs qui sont constants pour ce client. Notez qu'en e-dec, les incoterms, la devise de facturation et le mode de transport doivent être communiqués aux douanes.

Dans la plupart des cas, vous ne pouvez pas connaître le type de transport (moyen de transport au passage de la frontière). Si vous n'êtes pas sûr, saisissez le « *transport routier* » dans le champ et le *code* pays du moyen de transport « CH ». (Les statistiques veulent être nourries être !)

Définissez également les autres formulaires nécessaires pour ce client en cliquant sur les **formulaires** d'enregistrement.

Enregistrez le modèle sous un nom approprié avec *fichier -> modèle enregistrer sous*.

### Supprimer / renommer les modèles

Dans l'onglet **Modèles**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le modèle à supprimer ou à renommer et choisissez l'élément supprimer le *modèle* ou renommer le *modèle* dans le menu contextuel.

## Etablissement et transmission des envois

### Etablissement des envois

Après la commande de la licence, vous êtes directement dans un masque d'envoi vide au démarrage d'ExpoVit® e-dec. Ici, vous pouvez reprendre un modèle de client à partir du registre **modèles** et continuer à l'éditer avec les données et les formulaires de marchandises. À partir de ce masque, après la saisie des données, vous pouvez vérifier les erreurs internes de l'envoi, envoyer des données e-dec aux douanes et envoyer l'envoi au transporteur. L'étoile \* avant le nom indique que l'envoi ou le modèle contient des modifications non encore enregistrées.

Pour créer un envoi à partir du modèle, sélectionnez *Création de fichier* -> *Création d'envoi* ou appuyez sur le bouton correspondant dans la barre d'outils. Si le champ *numéro d'envoi* est toujours vide, un numéro sera automatiquement attribué sur la base de la date d'aujourd'hui. Vous pouvez également attribuer vous-même un numéro d'envoi, par exemple votre numéro de commande. Le numéro d'envoi peut être modifié jusqu'à ce que le lot ait été transmis pour la première fois aux douanes. Vous pouvez également conserver le numéro d'envoi généré automatiquement et déposer votre numéro d'ordre ou votre numéro de compte dans la case *Référence*. Ainsi, les envois peuvent être facilement recherchés dans la liste d'envoi. Les modifications peuvent être stockées avec *fichier* -> *Enregistrer l'envoi* ou l'icône de la disquette sur la barre d'outils.

Ils sont maintenant dans les **données de la tête** et vérifient d'abord si certaines données fixes sont exactes dans ce cas (déclarant, transitaire, Incoterms, etc.).

Ensuite, vous passez aux **données des marchandises** et vous y enregistrez leurs marchandises. Pour ce faire, vous pouvez récupérer vos produits à partir de la souche de l'article (*données de base* -> *base d'articles*) (en cliquant sur le **+**) et les compléter avec les autres données variables telles que le nombre, le net, le brut, la valeur, etc. En ce qui concerne les données relatives aux marchandises, la douane exige, en fonction de l'emballage, l'inscription du *caractère/numéro*. Voir les données de base/articles, Astuce 2.

Dans l'onglet **Formulaires**, vous pouvez définir les autres formulaires dont vous avez besoin. Pour ce faire, cliquez sur les formulaires souhaités. Nous vous conseillons de donner au transporteur une commande à chaque envoi (cela ne vous coûtera rien). Les formulaires sont remplis avec les données déjà collectées. Vous pouvez les compléter par d'autres informations.

### EUR.1, EUR-MED ou EUR.1 - CN (Chine)

Si vous avez besoin d'EUR.1, EUR-MED ou EUR.1 - CN (Chine), il est important d'indiquer avec la coche si la marchandise est préférentielle pour chaque position de marchandise. (Cela peut déjà être déposé dans la souche de l'article) Si vous voulez les numéros de compte, entrez-les en bas à gauche du champ *EUR.1 Case 10*.

Lors de l'impression, seules les positions activées sont imprimées. **Pour e-dec Export, vous avez toujours besoin du formulaire EUR.1 original.** Dans l'onglet Formulaires dans l'EUR.1, en haut à droite, inscrivez le numéro EUR.1 tel que vous le trouverez sur le formulaire original. Transmettez l'envoi aux douanes avant que vous ayez imprimé avec succès l'EUR.1. Ainsi, vous évitez de devoir corriger a posteriori le numéro EUR.1 en case problème avec l'imprimante. Si cela s'avère néanmoins nécessaire, vous transmettez à nouveau l'envoi à la douane avec le code de correction « Correction ».

### **Certificat d'origine et demande de certification (ZU/BG)**

Pour qu'une position soit imprimée sur le SOUS/BG, la ligne correspondante doit être activée pour les données des marchandises (case certificat *d'origine* en bas à gauche). Inscrivez-y les lettres A-I selon les critères d'origine.

Vous n'aurez plus besoin d'imprimer des formulaires de crêt de commerce, mais l'imprimer sur du papier Blanco. Vous trouverez des informations à ce sujet dans [www.transsoft.ch/formulaires](http://www.transsoft.ch/formulaires) / UZ ou BG en haut de la page "Infos sur l'impression".

### **Contrôle de plausibilité**

Après avoir saisi l'envoi, vous pouvez vérifier les erreurs. Cliquez sur l'icône avec la coche jaune. Lorsque tous les champs sont remplis, une case verte apparaît dans le premier champ d'état, sinon un point rouge. S'il y a des erreurs ou si les champs ne sont pas remplis, les champs correspondants apparaissent en rouge dans les registres correspondants. En touchant la souris, une boîte d'outils avec l'information d'erreur apparaît. Vous pouvez maintenant corriger les champs et les vérifier à nouveau. Vous pouvez envoyer l'envoi aux douanes sans vérification de plausibilité, les mêmes messages apparaissent en cas d'erreurs.

### **Envoyer l'envoi à la douane**

Maintenant, vous pouvez envoyer l'envoi à la douane en cliquant sur l'icône de la douane. En quelques secondes, vous recevrez une réponse. Normalement, une icône PDF apparaît dans le premier champ d'état. Cela signifie que le lot est accepté par la douane et sans erreur. Vous pouvez ouvrir ce PDF en un clic. Il contient la liste des exportations pour votre envoi. Vous pouvez maintenant les imprimer. La liste des exportations doit être communiquée au transporteur avec les autres documents. Si la transmission par électronique de l'envoi fonctionne chez les transporteurs, il peut imprimer lui-même la liste exportation co-envoyée.

### **Informations erronées sur les envois**

Dans ce cas, l'envoi est rejeté par le système douanier. Le premier champ d'état devient rouge et vous recevrez un ou plusieurs messages d'erreur. De nouveau, tous les champs d'entrée défectueux sont marqués en rouge. Ils corrigent les champs et renvoient l'envoi à la douane. Vous pouvez le répéter plusieurs fois. (Note : le droit fait, entre autres, un contrôle de plausibilité pour chaque position de marchandise, c.b. est donné une limite supérieure et inférieure pour la valeur et le poids pour chaque position tarifaire.) Si une erreur sur un produit apparaît à partir de vos données de base d'article (pp. Autorisation), corrigez-le également dans les données de base. Sinon, le message d'erreur apparaîtra toujours plus tard.

### **Validité de la liste des exportations**

La liste des exportations est valable 30 jours. La marchandise doit être exportée dans ce délai. Après 15 jours, vous recevrez un avertissement de la douane. Après 25 jours, vous recevrez un deuxième avertissement de la douane. Comme signe, dans la liste d'envoi, toute la ligne passe à orange, rouge. Au bout de 30 jours, la liste des exportations tombe en ruine. Si vous n'avez pas réellement exporté l'envoi, vous pouvez l'effacer dans la liste d'envoi ou le déplacer manuellement dans l'archive à des fins de documentation (clic droit de la souris - > *archiver l'envoi*).

### **Conseil : prolongation d'une liste d'exportation**

Si une liste d'exportation est menacée de déchéance, vous pouvez tout simplement la prolonger en envoyant une correction aux douanes sans modifier les données. Vous recevrez alors une nouvelle liste d'exportations avec un nouveau code-barres. Il est impératif que vous transmettiez cette nouvelle LISTE D'EXPORTATION à votre transporteur, resp.

### **Envoyer un électronique au transporteur**

Après avoir reçu l'LISTE D'EXPORTATION de la douane, vous pouvez envoyer les données d'envoi en deux clics au transporteur par électronique. ExpoVit®*e-dec* a installé une fonction automatique à cet effet. Vous cliquez sur l'icône avec le camion et obtenez la boîte de dialogue envoyer au **transporteur**. C'est là que vous contrôlez d'abord si l'adresse électronique du transporteur est enregistrée.

Les documents à documenter apparaissent en bas Duchamp. La liste des exportations est toujours en cours, en plus de vos formulaires optionnels tels que sautageS-pedition, EUR.1, etc. Vous pouvez ajouter **d'autres documents** au mail, tels que les factures, les bons de livraison, etc. sous forme de PDF, Word ou Excel (en cliquant sur le **+**). Les données d'exportation e-dec au format XML sont également jointes au courrier électronique. Le transporteur peut tout au plus importer ces données dans son système.

**Vous avez trois options pour envoyer les électroniques à vos transporteurs :**

#### **a) Expédition via votre Outlook**

Si vous avez installé Outlook, nous vous conseillons de choisir cette voie (Ne fonctionnez pas sur MAC, Linux ou si vous utilisez un autre programme de messagerie sur Windows.)

Pour changer, sélectionnez Configuration -> Options -> Électronique « Envoyer des électroniques via Outlook (recommandé) »

Avec cette solution, vos électroniques envoyés apparaissent dans le dossier « Objets envoyés » Outlook.

#### **b) Expédition via SMTP**

Cette version est prévue pour MAC, Linux ou d'autres programmes de messagerie. Votre informatique doit compléter les champs.

#### **c.) Envoi via notre serveur de messagerie**

Si vous n'êtes pas en train d'expédier via Outlook ou SMTP, sélectionnez l'option *Envoyer des électroniques via le serveur TransSoft*. Entrez votre adresse électronique dans le champ « Adresse électronique expéditeur » en.

Si le destinataire de l'électronique utilise un programme de messagerie qui détecte que l'expéditeur (vous) et le serveur d'expéditeur (le nôtre) ne sont pas d'accord, vos



électroniques seront bloqués. Dans ce cas, désactivez le champ « Adresse électronique Expéditeur » et insérez l'ordre de «  *votre nom de société*  » dans la ligne  *Spedition d'objet* . Ainsi, le transitaire voit dans l'objet de qui le mail vient et ne l'efface pas comme spam. Avec cette solution, le problème pourrait être que les retours (absences et réponses) ne vont pas à vous (avec votre adresse), mais à notre serveur. Pour que vos commandes arrivent malgré tout, il est recommandé de déposer auprès du destinataire une ou plusieurs personnes. Pour les courriels de réponse (adresse de destinataire de notre serveur), le transitaire doit insérer manuellement votre adresse.

## Corrections et annulations des envois

### Que dois-je faire si je dois corriger un envoi ?

Tant que la liste d'exportation n'est pas encore sélectionnable (lecture du code-barres), vous pouvez modifier les données de l'envoi. Pour ce faire, corrigez l'envoi chez vous et envoyez-le à nouveau aux douanes. Dans les **données de la tête**, placez le champ Code de  *correction*  à « 2 Correction » et le champ Fond de  *correction*  à « 1 demande avant le début de l'opération de contrôle ». Vous recevrez ensuite une nouvelle liste exportation avec un numéro 2 comme dernier chiffre du numéro de déclaration en douane.

### Comment annuler un envoi

L'envoi ne peut plus être effacé après la réception de la liste exportation ! Vous avez **maintenant 2 options** pour annuler :

- Transmettez l'envoi à nouveau à la douane avec  *un code de correction*  « 0 annulation » et un motif de correction. Vous devez fournir une justification écrite à la demande.
- Ou **bien mieux** : si vous laissez l'envoi expirer (attendre 30 jours avant que la déclaration d'expiration arrive de la douane), vous pouvez simplement supprimer l'envoi dans la liste d'envoi.

## Système en cas d'urgence

Dans le cas où le système des douanes est en panne ou si votre connexion Internet est coupée, les douanes fournissent un système d'urgence.

Enregistrez votre émission normalement. Dans l'onglet **Formulaires**, **activez** le formulaire la plus basse feuille **d'urgence**. Imprimez la feuille d'urgence et donnez-la au transporteur.

### Important 1 :

- Si le problème vous concerne (par exemple. B pas d'Internet), vous devez d'abord obtenir une autorisation auprès de la douane.
- Si le problème est à la douane, vous n'avez pas besoin d'autorisation.

### IMPORTANT 2 :

- Une fois que les systèmes fonctionnent à nouveau, vous devez transmettre l'envoi aux douanes tout à fait normalement.

## Téléchargement de la décision de taxation électronique (DTE)

Lorsque l'envoi est exécuté, la douane met à disposition DTE en 2 à 5 jours. **Celle-ci est récupérée automatiquement** par ExpoVit®*e-dec* et apparaît comme une confirmation dans le troisième champ d'état sous forme de PDF.

La DTE au format XML contient les données d'exportation et une signature électronique. **Elle doit être archivée pendant 10 ans** et constitue le seul élément de preuve légalement valable en matière de TVA pour l'exportation effectuée. La DTE est automatiquement archivée à ExpoVit®*e-dec*. Il vous suffit de faire en sorte que les DTE soient placés dans un dossier qui est sauvegardé quotidiennement ou au moins chaque semaine (Configuration -> *Enregistrement* -> *Emplacement*). Vous pouvez ouvrir et imprimer la DTE sous forme de PDF. Toutefois, comme mentionné ci-dessus, ce PDF n'est pas valable pour la TVA.

Vous pouvez récupérer la DTE plus tard pendant 10 ans au système douanier. Toutefois, l'archivage à la douane n'est pas autorisé et n'est pas juridiquement valable. Selon OR, le comptable doit conserver tous les documents à tout moment et immédiatement à portée de main pendant 10 ans. En outre, les douanes ne sont pas garanties que les données sur le système douanier ne peuvent pas entraîner de panne et que les données ne peuvent donc plus être consultables.

### Récupérer les DTE manuellement

ExpoVit®*e-dec* récupère tous les DTE disponibles sur le serveur de douane peu après le lancement du programme. Si vous souhaitez récupérer les DTE fournis par la douane pendant la journée, allez dans la **liste des envois** et cliquez sur la croix suisse avec la flèche vers la gauche dans la barre d'outils.

### Prendre la DTE à l'unité

Si la DTE n'est pas encore arrivé à un envoi après un certain temps, vous pouvez également le récupérer individuellement directement auprès du serveur douanier. Pour ce faire, ouvrez l'envoi correspondant et entrez avec la souris dans le champ d'état de DTE. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la boîte, puis ramassez sur la *DTE* lors de la liste de sélection. Si la déclaration « la déclaration en douane recherchée n'est pas encore dans les embouteillages autorisés », la liste des exportations n'a pas été présentée à la douane. Dans ce cas, contactez votre transporteur.

### La DTE collecte pour les envois qu'un tiers (transitaire) a déclarés pour vous

Depuis le 1.1.2016, l'IDE de l'exportateur doit être indiqué pour chaque déclaration d'exportation. Avec cette IDE et votre certificat, vous pouvez récupérer tous les DTE qui ont été déclarés pour vous à la douane. Allez sur *Outils* -> *DTE de la collecte du serveur de douane* (ou dans la liste d'envoi et sur le bouton avec le camion et la croix du CH). Saisissez le délai et faites lister tous les envois dans cette période (liste du bouton **DTE**). Tous les DTE pour lesquels il n'y a pas d'envoi dans la liste d'envoi sont listés. Les **DTE** listés sont récupérés à l'aide du bouton DTE et insérés dans la liste d'envoi.

### DTE reçu par le transporteur par courrier électronique

Il est possible que vous ayez reçu du transiter la DTE par électronique, qu'il a traité de nouveau avec e-dec votre liste d'exportation. Dans ces cas, enregistrez temporairement les fichiers xml reçus par électronique. Ensuite, vous pouvez importer le fichier avec *outils DTE* → dans votre ExpoVit® *importer e-dec*. Par la suite, vous avez archivé tous les DTE en un seul endroit.

### DTE ne reviendra pas

DTE ne revient pas et vous ne pouvez pas la récupérer directement. Les trois champs de statut sont rouges Dans ces cas, contactez votre transitaire. Souvent, il a oublié que l'envoi avait une liste d'exportation et il a réinscrit l'envoi.

## Trucs et astuces

### Produits conditionnés

Les différents produits exportés dans un emballage ou un emballage unique (palettes ou cartons) doivent être enregistrés comme suit : la première ligne indique l'emballage, y compris le *nombre de colis* et de *signes/numéro*. Toutes les lignes suivantes sont indiquées sous forme d'emballage « emballé ». *Le nombre de colis* et de *caractères/numéro* reste vide.

Code des march.	Désignation des marc..	Nombre	Code d'emballage	Marques/numéro	Masse nette (kg)	Masse brute (kg)
8516.9000	Cuisinières électrique	1	PX Palette ▼	Wiener	70.000	80.000
8516.9000	Plaques él. vitro-c.		-- Joint ▼		25.000	25.000
8516.9000	Régulateurs d'énergie		-- Joint ▼		11.000	11.000
			▼			

*Exemple de produits emballés. L'ensemble de la Tara de 10 kg a été ajoutés à la première position où l'emballage est indiqué.*

### Indication des poids pour les marchandises enfilées

Si vous avez des positions associées, les pondérations brutes et nettes doivent être correctement comptabilisées pour chaque position. Normalement, le poids net de chaque position est connu. Saisissez tous les produits d'ExpoVit® *e-dec* et enregistrez le poids brut égal au poids net. En fin de compte, en bas de la liste, vous avez le total poids net (total brut est identique). Le poids brut total doit être connu ou estimé. Maintenant, ajoutez la différence entre le total net et le total poids brut pour la première position pour le poids brut (jusqu'à présent = égal au net). Maintenant, en bas de la liste, vous avez le poids brut total correct.

### Carguer (addition) de plusieurs produits ayant le même numéro de tarif douanier

Tous les produits ayant la même position peuvent être regroupés en une seule position. Pour ce faire, il faut additionner le nombre de colis, de poids brut et net ainsi que les valeurs des marchandises. Jusqu'à présent, vous l'avez fait à la main ou sur la machine à facturer. Nouveau dans ExpoVit® *e-dec*, saisissez toutes les positions ligne par ligne. Ensuite, cliquez sur le bouton **carguer**. Un nouveau registre **des données douanières** s'ouvre et tous les produits ayant le même numéro de tarif douanier sont réunis. Des préférences différentes (EUR.1) ou des clés sont prises en compte. Les données obtenues sont transmises aux douanes et figurent sur la liste

des exportations ainsi que sur l'EUR.1 et UZ/BG. La facture et le bon de livraison prennent en charge les données non achetées.



Le registre "Données douanières" apparaît à nouveau dans le carguer.

### Description des marchandises lors du raffinage

Lors du raffinement, la première description des marchandises de la première position est prise en charge. La plupart du temps, ce n'est pas vrai. Exemple ; Ils ont des aspirateurs, des mixeurs et des cafetières. Ensuite, entrez dans le terme générique "appareils électroménagers «. Il convient d'utiliser ici un terme douanier générique. Données de base -> terminologie douanière.

### Extraction de produits à partir de l'interface d'importation

Lorsque vous reprenez les données de commande de votre ERP par l'intermédiaire d'une interface d'importation, vous avez souvent plusieurs positions avec le même numéro de tarif douanier. Vous pouvez maintenant fusionner toutes les positions avec le même numéro (voir ci-dessus).

Vos dénominations internes sont utilisées comme désignation de marchandise. Toutefois, les douanes vous demandent un terme commercial. Donc pas c.b. « GH12-55/4 », mais « cuisinière à gaz », ni la description du Tares. Dans ces cas, remplissez sous *les données de base -> termes techniques douaniers* la liste des numéros et des termes tarifaires. Exemple : marteau, pinces et tournevis = outils à main.

### Défaire les raffinages

Dans l'onglet « Données douanières », supprimez toutes les positions. Ensuite, enregistrez l'envoi, allez sur une nouvelle émission (feuille blanche), puis dans la liste d'envoi et ouvrez à nouveau votre envoi. Le registre des données douanières est maintenant supprimé.

### Remboursement COV et alcool

Pour que le remboursement puisse être réclamé, les COV et l'alcool doivent être déclarés à l'exportation. Pour chaque position tarifaire, remplissez les indications supplémentaires (en bas à droite).

Pour l'**alcool**, sélectionnez « 3 demandes d'alcool » dans la case *remboursement*. Dans le champ *Quantité supplémentaire*, le nombre de litres de la boisson finie et, dans le registre des marchandises *sensibles*, entrent le code 1 et la quantité d'alcool pur (en hectolitres).

Pour **les COV**, sélectionnez « 1 exemption de la ... » et saisissez le poids COV dans le champ quantité de COV.

### Liste des remboursements COV

ExpoVit®e-dec vous permet de créer automatiquement les listes de remboursement. Pour ce faire, consultez outils -> *listes de remboursement*.

### **Autorisation (biens à double usage)**

Pour certaines positions tarifaires, l'*autorisation* du sous-registre doit être saisie du texte "2 b » sans autorisation selon la déclaration. Cela concerne principalement les biens à double usage. Les positions exactes sont visibles dans le Tares. Pour ne pas avoir à l'inscrire à chaque fois, il est recommandé de déposer ce paramètre dans les données de base de l'article.

### **Créer des statistiques - Exportation dans Excel**

ExpoVit®*e-dec* vous permet de créer des statistiques. Pour ce faire, vous pouvez exporter la liste *d'envoi dans un fichier dans l'outil* -> la liste des envois. Vous y entrez le cadre désirée les champs souhaités, puis l'emplacement. Les statistiques que nous avons affichés comme rendez-vous CSV. Vous pouvez les enregistrer sous Excel.

Dans les statistiques, chaque position est affichée individuellement. Cela permet, entre autres, de se regrouper selon les numéros de tarif douanier.

### **Interfaces de l'ERP**

ExpoVit®*e-dec* vous offre plusieurs interfaces.

#### **Données de la racine**

Vous pouvez prendre en charge les données clients et transitaires de votre ERP. L'exportation des données de l'ERP doit être effectuée par votre informatique. Pour plus d'informations, voir sous ExpoVit *e-dec* -> Interface *ERP* -> Données de base *d'importation*.

#### **Données relatives aux expéditions**

Vous pouvez prendre des commandes complètes avec des données de tête et de marchandises dans ExpoVit®*e-dec*. L'importation de données de base est alors supprimée. Les interfaces doivent à leur tour être programmées par votre informatique ou par votre fournisseur ERP. Vous trouverez plus d'informations sur l'importation d'envois entiers sur [www.transsoft.ch](http://www.transsoft.ch) sous *ExpoVit e-dec* -> Interface *ERP* -> Import Données *d'envoi*.

Les données relatives à l'importation dans ExpoVit®*e-dec* sont stockées par votre ERP dans le sous-dossier ExpoVit *Import* et importées de là dans ExpoVit®*e-dec*.

Vous pouvez reprendre peu ou beaucoup de données avec l'interface. Si vous ne prenez en charge que les données relatives aux marchandises, créez d'abord un modèle de client avec les données de base souhaitées. Ensuite, ouvrez le modèle du client et importez une ou plusieurs commandes depuis le registre *Import* en cliquant sur la flèche verte.

Vous pouvez reprendre une ou plusieurs commandes dans un envoi d'exportation. Il suffit de cliquer sur les lignes correspondantes dans l'onglet *Import* au *ERP*. Tous les articles sont ensuite inclus dans la liste des produits. Ceux-ci vous pouvez encore carguer.

### **Enrichissement des données dans les interfaces avec l'ERP**

Si vous reprenez les données relatives aux marchandises de l'ERP, vous pouvez les enrichir automatiquement avec d'autres données, par exemple codes d'autorisation, clés ou marchandises. Pour ce *faire, configuration* -> *Options* -> Données Importez le dernier champ sur « 2 numéros de tarifs douaniers ». Dans les données de base de l'article, vous enregistrez les numéros de tarif douanier et complétez les champs souhaités avec les données correspondantes, par exemple la clé. Lors de l'enregistrement de ce numéro de tarif douanier, la clé est maintenant automatiquement mise en place.

## Régimes douaniers spéciaux

### Déclaration périodique multiple

Les entreprises qui exportent régulièrement des marchandises simples telles que le gravier, le bois, etc. (au-delà de la frontière verte), peuvent introduire une demande auprès des douanes pour des déclarations périodiques de collecte.

Pour la demande e-dec, la case « *Définitive* » doit être placée sur « Demande périodique multiple ».

### Services de buffet de bord dans les aéroports

Les livraisons aux services de buffet d'embarquement dans les aéroports doivent être déclarées en tant que « entrepôt douanier ouvert OZL ».

Vous trouverez des informations sur l'inscription sur notre site web sous e-dec Export - documentation -> Foire aux questions - Comment les envois sont-ils enregistrés pour les magasins de douanes.

### Libero Export

Processus d'exportation simplifié à la frontière pour les entreprises avec l'autorisation correspondante. Pour ce faire, mettez le champ *Transit* sur « oui » et entrez dans le bureau de *douane* le bureau de douane qui vous a été attribué.

# Collecte et archivage DTE Import

## Introduction

À partir de mars 2018, l'administration suisse des douanes ne met à la disposition de l'importateur que **des ordonnances d'imposition électroniques les DTE Import**. L'importateur ou le transporteur doit récupérer lui-même les fichiers auprès du serveur douanier et les archiver électroniquement pendant 10 ans. Seul le fichier XML électronique sera encore valable pour la TVA. Les documents peuvent continuer à être imprimés sur papier pour visualiser.

## Description succincte du module Import

Afin de vous faciliter ces travaux, nous avons étendu ExpoVit®*e-dec* avec le module DTE *Import*. Le programme récupère les fichiers au serveur des douanes. Il liste sur l'écran sur un masque les bordereaux et sur un second masque les envois (**justificatifs**). L'importateur peut contrôler les nouvelles importations, tout au plus imprimer les documents souhaités et ensuite déplacer l'ensemble de l'envoi en un seul clic dans l'archive. Ils y restent pendant 10 ans sur leur propre serveur archive.

## Conditions de collecte de DTE Import

La suspension de base pour le ramassage et l'archivage de DTE Import est que vous possédez votre propre compte **PCD** à la douane. Les entreprises qui n'ont pas encore leur propre compte PCD peuvent en faire la demande aux douanes (plus d'informations sur [www.transsoft.ch](http://www.transsoft.ch)).

Pour que vous récupériez l'importation *DTE*, **vous devez être enregistré auprès des douanes**. Les données d'accès gratuites et sans engagement peuvent être demandés auprès de l'administration des douanes (GCD).

## Structure à l'écran du module importation

Menu

Barre d'outils

Registre principal



Répertoire principal  
Bordereau/Pièces justificatives

de changement Clients  
Export/Import

## Bordereau

### Collecte du bordereau et justificatifs

Pour récupérer les nouveaux Bordereaux et les justificatifs, cliquez sur la croix **suisse**. Ensuite, ExpoVit e-dec récupère d'abord les Bordereaux et après les pièces justificatives et les répertorie dans les envois ouverts. Pour de nombreuses pièces justificatives, le temps peut s'écouler.

Dans *Configuration* -> *Options* -> Module *Import* peut également être sélectionné pour récupérer les pièces justificatives au démarrage du programme ou à un moment donné. Avec un nombre très important de documents d'importation, il peut être utile de fixer le retrait à une certaine date afin de ne pas bloquer le programme (le PC doit fonctionner et l'outil d'importation d'outil doit être ouvert au moment de la collecte).

### Imprimer bordereau (pas nécessaire)

Les bordereaux et les justificatifs sont stockés par voie électronique et sont disponibles à tout moment si nécessaire. En cliquant sur l'icône **PDF**, vous pouvez l'ouvrir et imprimer si vous le souhaitez.

### Ajouter des numéros de facture (non recommandé)

Vous pouvez insérer le numéro de facture de la facture douanière et de la tva dans la liste des bordereaux. Cela s'est avéré superflu. Vous trouverez toujours la facture correspondante par date. Les douanes envoient les factures deux fois par semaine. Cela donne un maximum de 100 factures par an.

### Afficher les justificatifs par bordereau

Si vous souhaitez afficher tous les justificatifs appartenant à un bordereau, faites un double-clic sur le bordereau ligne. Seuls les justificatifs figurant dans le présent document sont affichés dans le **registre**.

En cliquant sur le X rouge à côté de la zone de recherche, vous retournerez dans le masque où toutes les pièces justificatives sont répertoriées.

### Archiver Bordereau

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ou les lignes correspondantes, puis dans le petit masque, cliquez sur **Bordereau archiver**.

**Astuce** : choisissez **Bordereau** avec toutes les pièces **justificatives pour archiver**, alors vous n'avez pas besoin d'archiver les pièces justificatives séparément.

## Documents justificatifs

Ici, vos documents sont listés avec différents critères. Dans les **en-têtes**, vous pouvez cliquer sur un critère et les justificatifs selon ce critère ascendant ou en descendant pour trier.

Dans le menu, vous pouvez choisir les critères affichés à l'écran dans *configuration* -> *Options* -> Module *Import*. 4 différentes pièces



Vous recevrez jusqu'à 4 pièces justificatives différentes :

DTD	Décision de taxation de la douane	douanes
DTT	Décision de taxation TVA	TVA
JRD	Justificatif de remboursement de la douane	remboursement douane
JRT	Justificatif de remboursement TVA	remboursement douane

Un remboursement (RBZ / RBM) est effectué par exemple B dans le cadre d'une prédisposition provisoire antérieure, où la prédisposition définitive a été effectuée (par exemple B, l'EUR.1 a disparu ou la marchandise a été importée ultérieurement dans le contingent libre).

### Étiquetage couleur du PDF

1999, point 1.3.101

Fond rose = dédouanement provisoire

### Ajouter vos numéros de commande ou de factures

Pour que vous puissiez disposer d'une chaîne complète allant de la facture de douane au bordereau passant par le justificatif, vous pouvez ajouter votre numéro de commande ou de facture dans l'envoi. Par cliquez sur, le champ correspondant peut être édité et conservé automatiquement par la suite.

**Conseil :** Le champ peut également être utilisé comme un contrôle des pièces justificatives et des visas entre l'achat et la comptabilité.

### Afficher automatiquement vos numéros de commande ou de commande

Lors de la déclaration d'importation, le transitaire est à la disposition de l'importateur du champ importateur de *référence*. Il peut y indiquer votre numéro de commande ou de commande. Celle-ci passe alors à travers toute la boucle douanière et est incluse dans DTE. Si vous cliquez sur le champ Importateur de référence sous *Configuration* -> Options -> Module *Import*, ce numéro apparaîtra sur l'écran.

### Rechercher des justificatifs

Vous pouvez rechercher un justificatif selon un critère quel con que (par exemple B numéro de douane, fournisseur, transitaire ou numéro de commande). Dans le **champ de recherche en haut à droite**, saisissez l'indication ou le numéro correspondant et ExpoVit e-dec vous montrera l'envoi ou la liste correspondants avec ce fournisseur. En cliquant sur le X rouge à côté de la zone de recherche, supprimez la recherche et avons de nouveau la liste complète à l'écran.

### Afficher le fichier XML

Seul le fichier électronique est considéré comme une preuve d'importation unique, le PDF n'est que la version lisible de celui-ci. Pour obtenir le fichier XML, le bouton droit de la souris est enfoncé dans la ligne correspondante, puis sélectionné « Enregistrer les pièces justificatives en tant que fichier ». ExpoVit crée un dossier à l'emplacement sélectionné, dans lequel vous trouverez tous les documents et fichiers nécessaires.

### Envoyer des pièces justificatives par courrier électronique

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne justificatif appropriée, puis dans le petit masque, envoyez des **pièces justificatives à l'importateur**. Vous y indiquerez l'adresse électronique souhaitée et envoyez les données.

## Barre d'outils



Expédition de bordereau  
Mise à jour de la collecte

Les principales fonctionnalités sont accessibles directement par la barre d'outils. En cliquant sur la **croix suisse**, vous récupérez les nouveaux Bordereaux avec les pièces justificatives.

En cliquant sur les **deux flèches** actualisez vos envois (par exemple lorsque vous passez d'e-dec Export à DTE Import).

## Menu

### Données de la racine

Vous pouvez enregistrer les adresses des destinataires ou des adresses de livraison si vous souhaitez transmettre les documents d'importation par courrier électronique.

### Outils

Différents outils sont à votre disposition :

#### - Importer des justificatifs (reçus par électronique)

Il est possible que vous receviez des pièces justificatives d'importation du transporteur (normalement 2 PDF et 4 XML) par électronique, qu'il a importés via son compte PCD **malgré** votre numéro PCD. Dans ces cas, enregistrez temporairement les 2 fichiers XML (sans vérification de la signature). Ensuite, vous pouvez importer le fichier XML 2en avec outils *DTE (reçu par →électronique)* dans votre ExpoVit®e-dec. De PDF's et vérification de la signature sont alors créés automatiquement par Expo-Vit.

**Conseil : Vous pouvez demander** au transporteur un changement de réservation sur votre compte PCD et une correction de sa facture.

#### - Import-Documents télécharger par le serveur douanier

Voir les statistiques - Exporter dans Excel.

#### - Exporter des justificatifs dans le fichier

Vous pouvez exporter les données et en faire des statistiques. En sélectionnant les champs souhaités et en cliquant sur « exporter », vous créez les données d'importation correspondantes dans un fichier CSV qui peut être ouvert avec Excel. Une ligne est générée par position de marchandise.

## Configuration

Voici vos données d'enregistrement déposées.

Dans les options, vous pouvez sélectionner des clients vos ou vous pouvez définir les données à afficher sur votre écran via l'onglet Module Import.

Si vos données ne sont pas complètes ou inexistantes, vous pouvez les relire à l'utilisation de l'index.

## Créer des statistiques - Exportation dans Excel

ExpoVit® e-dec vous permet de créer des statistiques. Pour ce faire, vous pouvez exporter des pièces justificatives dans un fichier dans des *outils*. Vous y entrez le cadre désiré et les champs souhaités, puis l'emplacement. Les statistiques que nous avons affichés comme rendez-vous CSV. Vous pouvez les enregistrer sous Excel.

Dans les statistiques, chaque position est affichée individuellement. Cela permet, entre autres, de se regrouper selon les numéros de tarif douanier.

## Afficher le fichier XML de l'importation DTE

Lors de l'enregistrement de vos documents d'importation, les données sont archivées sous forme de fichier gz. Ce sont des données très compressées. Il n'y a qu'un seul fichier gz par jour, peu importe le nombre d'envois d'importation qu'ils avaient.

Si vous voulez maintenant à un certain envoi les deux xml (douane et TVA) Cliquez avec le bouton droit sur l'envoi correspondant, puis cliquez sur « Enregistrer les pièces justificatives sous forme de fichiers ». Dans le masque suivant, ils déterminent l'emplacement. Vous y trouverez ensuite un nouveau dossier avec 6 fichiers ; 2 pdf et 4 xml

## Module DTE Import pour les transporteurs et les agences douanières

Le module DTE Import peut également être utilisé par les transporteurs et les agences douanières. Dédouanez les marchandises normalement sur le compte PCD. Ensuite, avec ExpoVit e-dec, vous récupérez l'importation DTE. Le Bordereau avec toutes les pièces justificatives est listé. Vous pouvez maintenant imprimer les pièces justificatives et les régler à votre compte.

**Important** : vous devez maintenant envoyer tout le fichier **au destinataire**, car seul DTE électronique est valable pour l'administration fiscale et le destinataire doit l'archiver chez lui. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne justificatif appropriée, puis dans le petit masque, envoyez des **pièces justificatives à l'importateur**. L'adresse électronique destinataire et l'envoi des données sont également disponibles. Vous pouvez placer les adresses électroniques de vos clients dans les données de **référence** sous les **adresses destinataires /de livraison** et, si nécessaire, insérer dans le mail masqué +. Les électroniques sont connectés à DTE.xml - fichier, le protocole d'essai et les justificatifs PD F. Vous pouvez également ajouter ou ajouter le texte du courrier.

Ensuite, reportez-vous à l'archive l'envoi. Avec le bouton droit de la souris sur la ligne correspondante -> *Archiver l'envoi d'import* cliquez. Ainsi, vous avez toujours une vue d'ensemble des envois que vous avez au destinataire et déjà envoyé par courriel.